

PROTOKOŁ ODBIORU
przedmiotu umowy określonego w umowie nr .../DI/PN/2016 z dnia

- I. W dniu przedstawiciel(-e) Kupującego w osobie(-ach) dokonał(-li) odbioru przedmiotu umowy.
- II. Sprzedawca przekazał Kupującemu:

Lp.	Nazwa producenta nazwa sprzętu / oprogramowania	Numer seryjny / numer licencji	Wartość (brutto zł)	Gwarancja / Opieka producenta (ilość miesięcy)	Uwagi
1.					
2.					

- III. Stwierdza się, że Sprzedawca przekazał Kupującemu informacje, o których mowa w § 5 ust. 3, dotyczące realizacji usług gwarancyjnych.
- IV. Stwierdza się, że Sprzedawca wykonał i przekazał Kupującemu dokumentację powykonawczą, o której mowa w załączniku nr 1 do umowy.
- V. Kupujący stwierdza, że przedmiot umowy został wykonany *(należyście i terminowo)*
- VI. Okoliczności zastosowania kary umownej oraz obliczenie jej kwoty:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis przedstawiciela(-li) Kupującego:

-
-
-

Niniejszy protokół podpisany bez zastrzeżeń jest podstawą do wystawienia przez Sprzedawcę faktury VAT dla Kupującego.